

## **Notulen MR.vergadering van dinsdag 12 april 2011**

**Aanwezig: Juul, Jan, Els, Judith, Brigitte, Nico en Denise**

### **1. Opening.**

### **2. Notulen van 1 maart.**

- **Notulen op de website laten zetten door Andre. Denise vraagt dit.**
- **Profiel nieuwe directeur en profiel De Smelen: Dit zal nog voor de mei-vakantie door de personeelsgeleding opgesteld worden en daarna zal het teruggekoppeld worden naar de MR. en evt. naar Ingrid Sluiter.**
- **Uitnodiging naar de oudervereniging uit laten gaan.**
- **Nico en Juul kijken samen naar de begroting en laten dit even terug komen op de volgende vergadering.**
- **Uitslag van het tevredenheidsonderzoek volgt nog.**
- **Over het formatieplan in samenhang met de bezuinigingen is nog altijd geen volledige duidelijkheid. Juul zal een bericht in de smelenderwijs plaatsen om ouders 'gerust' te stellen en mee te nemen in het proces.**
- **Smelenderwijs en personeelsinfo.**

### **3. Post/ingekomen stukken:**

### **4. Mededelingen:**

#### **Directie:**

- **Tijdens de directiebijeenkomst is gesproken over het clusteren van scholen en dat het aantal directeuren teruggebracht moet worden van 30 naar 20 personen. Zij zullen zich dan moeten verdelen over de geclusterde scholen.**
- **Over de positie van Juul is nog geen duidelijkheid gegeven vanuit het bestuur.**
- **Eerste verkenning formatieplan. (informatie) Het bestuur gaat bekijken hoeveel formatie per school er te verdelen is ten opzichte van het aantal kinderen. Gesproken wordt over 1 wtf op**

circa 22 leerlingen. Hierbij is dan nog geen rekening gehouden met evt. ICT en vrijgeroosterde bouwcoördinatoren. Ook met het wegvallen van Andre na de grote vakantie zullen zijn taken moeten herverdeeld worden.

#### **5. Schoolplan hoofdstuk 3 (instemming)**

- **Procedure schoolplan:**
  1. Verhelderingsvragen
  2. Voorstellen tot verandering. Let wel een verandering moet een verbetering zijn.  
Dit kan in de MR besproken worden.
- **Inhoudelijk:**
  - Judith; niet bij alle methoden staat vermeld dat ze voldoen aan de kerndoelen.
  - Els bekijkt of de methoden van de kleuters nog in gebruik zijn en of ze voldoen aan de kerndoelen.
  - uitslag van didactiek in balans komt nog. Aan de hand daarvan zal gekeken worden wat er opgenomen moet worden in het schoolplan op het gebied van ICT. Hoofdstuk 4 didactisch handelen, 3<sup>e</sup> alinea “de streeflijst.....” Deze zin moet opnieuw geformuleerd worden.
  - Bijlagen over contractwerk, ateliers, kring, thema’s etc. worden uit het schoolplan gehaald.

#### **6. Procedure aftreden en aanstellen van nieuwe leden.**

- Er wordt een oproep gedaan in de smelenderwijs voor een nieuw lid voor de MR-oudergeleding.
- Vanuit het team zal een nieuw lid geworven worden tijdens de teamvergadering.

#### **7. Overblijfcommissie. (informatie)**

- Er is een telefonische evaluatie met Juul geweest over het overblijven op De Smelen.  
Aangegeven wordt dat Mariolanda tevreden is over de gang van zaken.  
Juul geeft wel aan dat hij zich zorgen maakt over de vaardigheden van de hulpouders m.b.t. zorgkinderen.  
Juul zou graag 1 deskundige overblijfkracht voor deze specifieke kinderen hebben.
- Naar aanleiding van de uitslag van het tevredenheidsonderzoek vanuit kinderstad, zal een actieplan opgesteld worden.

#### **8. Oudervereniging; nieuwe structuur (informatie)**

- **Vanuit de verkeerscommissie wordt er aangegeven dat zij zich zorgen maken over het functioneren van deze commissie met het wegvallen van Marianne Witvoet. Er moet gezocht worden naar een goede opvolger. Tot op heden is dat nog niet gelukt. Er zal een nieuwe oproep geplaatst worden in de smelenderwijs, met de mededeling dat de oudergeleding niet alleen de verantwoording voor deze commissie draagt, maar dat ook een aantal teamleden hier zeggenschap in hebben.**
- **Verder zal de oudervereniging met ingang van volgend schooljaar maar 2 vergaderingen hebben;  
-een startvergadering om te bekijken wat iedere werkgroep gaat doen het komende schooljaar en welk budget daarvoor staat.  
-halverwege het jaar zal er een evaluatie zijn.**

#### **9. Rondvraag:**

- **Brigitte heeft nog een aantal vragen over de beleidsstukken van het atelierwerk. Els mailt deze vragen door naar de onderbouwcoördinator.**